

ใบกันเงิน

คำขอ	
หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่เฉลิมพระเกียรติ	
ที่ผู้ขอกันเงิน BGN03020062100051	
ข้าพเจ้าขออนุมัติ <input checked="" type="checkbox"/> กันเงิน <input type="checkbox"/> กันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย เพื่อ <input type="checkbox"/> ซื้อทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> จ้างทำของ <input type="checkbox"/> ค่าทรัพย์สิน	
และขอรับรองว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทุกประการ ตามรายการดังต่อไปนี้	
ลายมือชื่อผู้ขอ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	แผนงาน.....งานบริหารจัดการระบบกายภาพ (พื้นฐานพัฒนา/สังคม/สนับสนุน)..... หน่วยงาน.....สำนักงานเลขานุการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ..... กองทุน.....กองทุนสินทรัพย์ถาวร..... แหล่งเงิน.....เงินพัฒนานักศึกษาประจำปี..... งบ.....งบเงินอุดหนุน..... หมวดรายจ่าย...ค่าครุภัณฑ์..... ระยะเวลากันเงินและขยาย <input type="checkbox"/> มีหนี้.....เดือน <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีหนี้.....3.....เดือน

ชื่อผู้ขาย รับจ้างหรือผู้ให้เช่า.....รายการประกอบ

ที่อยู่.....

เลขที่สัญญา			ลงวันที่			
วันครบกำหนดสัญญา		รายการ		จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน
		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2				300,000.00
(สามแสนบาทถ้วน)						รวม 300,000.00
ที่คลังรับ	วันที่คลังรับ	ลายมือชื่อผู้รับ	คำอนุมัติ			
ศร 0523.1.9.1. 2/4244 ลว.26 กย.61			อนุมัติตามคำขอ			จำนวนเงิน
			<input checked="" type="checkbox"/> กันเงินถึง 31/12/2018			
			<input type="checkbox"/> ขยายเวลาเบิกจ่ายถึง...../...../.....			300,000.00
			จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สามแสนบาทถ้วน)			
มีเงินงบประมาณ พอเพียง และลงทะเบียนหน้า			ลายมือชื่อผู้อนุมัติ..... ชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			